



Kompetenceudvikling er vital for Forsvarets evne til at løse tidens og fremtidens opgaver.

UDDANNELSESBEKRIVELSE

Føringskursus for Reserven, Brigade 2021

Formål

At udvikle din forståelse for brigadens indsættelse samt dine doktrinære og metodiske kompetencer, så du kan virke som stabsofficer i en brigadestab.

Forudsætninger

Du skal som udgangspunkt have gennemført følgende eller ekvivalerende uddannelse på Hærens Officersskole:

- Føringskursus for Reserven, Bataljon.

Alternativt skal du have længerevarende stabserfaring fra operative stabe på min. brigadeniveau el. højere.

Du skal have en gyldig sikkerhedsgodkendelse.

Eftersom kursets succes er tæt knyttet til kursisternes operative viden og tjensterfaring – herunder behovet for at favne hærens enheder og tjenestegrene bredt – forbeholdes retten til at afvige fra ovenstående på baggrund af en konkret og individuel vurdering af ansøgerens kompetencer og operative erfaring. Ansøgere kan således blive anmodet om yderligere dokumentation eller udtalelser fra foresatte før optagelse. Ydermere kan ovennævnte medføre, at enkelte ansøgere får afslag til trods for, at det maksimale antal kursusdeltagere ikke er nået.

Kursisten skal forud for indtræden på kursus:

- Kunne diskutere kampbataljonens organisation, doktrin og opgaver.
- Kunne anvende metoden for operative overvejelser jf. Feltreglement III.
- Beherske metoden for operative overvejelser som deltager i

Praktiske oplysninger

Udgivelsesdato

15. september 2020

Målgruppe

Hærofficerer af reserven M312, M321, M322 og M331.

Antal kursuspladser:

Max. 12

Varighed

18 uddannelsesuger

Kursusdato

8. februar 2021 til 21. juni 2021

Uddannelsesudbyder

Forsvarsakademiet

Kursusansvarlig

Oberstløjtnant Lars Nygaard, Chef for Center for Landmilitære Operationer, Forsvarsakademiet.

E-mail: fak-imo-lo01@mil.dk

FIIN: FAK-IMO-LO01

stabsarbejde på afdelingsniveau.

- Kunne anvende Hærens C2IS til operativ planlægning.
- Have kompetencer til at se sammenhænge mellem stabsmedlemmernes arbejde i fm. med operative analyse og stabsarbejde på afdelingsniveau.

Læringsmål

Du vil opnå følgende viden, færdigheder og kompetencer:

Viden

Efter kursus afslutning skal kursisten kunne:

- Redegøre for brigadens organisering og kapaciteter.
- Redegøre for praksis, teori, begreber og metoder, der knytter sig til at planlægge militære operationer på brigadeniveau.
- Diskutere rammen for brigadens indsættelse samt rolle i foresats ramme.

Færdigheder

Efter kursus afslutning skal kursisten:

- Kunne identificere principperne for optagelse, passage af hindringer.
- Beherske dansk doktrin for brigadens indsættelse i de taktiske aktiviteter: angreb, forsvar og henholdende kamp i forbindelse med stabsarbejde.
- Beherske og udføre føringsvirksomhed, befalingsmodtagelse/identifikation af opgaver, operative overvejelser og befalingsudgivelse i en brigadestab.
- Kunne anvende engelsk som funktionelt arbejdssprog i fm. stabsmøder.
- Kunne udarbejde bidrag til befalinger og beslutninger på en måde, der skaber mening for modtageren og overholder princippet om Mission Command.

Kompetencer

Efter kursus afslutning skal kursisten:

- Kunne se sammenhænge mellem doktrin og problemstillinger i den aktuelle situation.
- Som stabsofficer i en brigadestab, selvstændigt tage ansvar og initiativ til at bringe egen faglighed og person i spil i det tværfaglige samarbejde.
- Kunne tage ansvar for bidrag til den samlede opgaveløsning under løsning af egne opgaver.
- Kunne se sammenhæng i doktrinære og analytiske problemstillinger på brigadeniveau og tage ansvar for forslag til konkrete løsninger.

Tlf.: +45 3050 8140

Kursusleder

Major Henrik T. Gildberg, Føringskursuselementet.

E-mail: fak-imo-lo21@mil.dk

FIIN: FAK-IMO-LO21

Tlf.: +45 7281 7411

+45 4013 9353

Kursusofficer

Kaptajn Thomas Christensen

E-mail: fak-imo-lo2r@mil.dk

FIIN: FAK-IMO-LO2R

Tlf.: +45 2541 5988

Indhold

Militære operationer, operative overvejelser og stabsmetodik.

Gennemførelse

Kursus gennemføres som blended learning indeholdende tilstedeværelsesundervisning og fjernundervisning.

Den samlede belastning udgør gennemsnitligt

- Ca. 32 timers totaltid i tilstedeværelsesperioderne med doktrin og gruppeopgaver.
- Ca. 42 timers belastning i tilstedeværelsesperioderne med stabsarbejder.
- Ca. 10 timers belastning i fjernundervisningsugerne.

Belastningen under fjernundervisningsperioderne kan dog i enkelte perioder være op til til 13 timer om ugen, fx i forbindelse med undervisning over VTC i doktrinugerne.

Belastning er beregnet ud fra kursister, som har gennemført Føringskursus for Reserven, Bataljon.

Der vil for optagne kursister uden bataljonsmodul blive gennemført et kort tilstedeværelsesmodul, metodekursus stabsarbejde, på ca. 20 timer.

Tilstedeværelse

Kursus gennemføres med tilstedeværelsesmoduler på Hærens Officersskole, Frederiksberg Slot.

(Mulig justering af lokaliteter kan forekomme)

2021	
Dato	Sted
6.-7. februar	Internat for kursister uden FØRKUR RES BTN (metodekursus)
10. februar	VTC (1900-2200)
24. februar	VTC (1900-2200)
26.-28. februar	Internat/ Hærens Officersskole
10. marts	VTC (1900-2200)
18.-21. marts	Internat/ Hærens Officersskole
21. april	VTC (1900-2200)
23.-25. april	Internat/ Hærens Officersskole
19. maj	VTC (1900-2200)
27.-30. maj	Internat/ Hærens Officersskole

9. juni	VTC (1900-2200)
18.-21. juni	Internat/ Hærens Officersskole

Bedømmelse og evaluering

Bedømmelse og evaluering af den enkelte kursists gennemføres som forløbskontrol. Kursistens standpunkt baseres på primært tre elementer:

- Observationer under stabsarbejde som understøtter en vurdering af kursistens opnåelse af de angivne læringsmål.
- Skriftlige opgaver i form af individuelle- og gruppeovervejelser, hvor kursisten får en bedømmelse af opgaven baseret på vurderingen tilfredsstillende, over el. under tilfredsstillende.
- Samlet vurdering af observationer af kursistens kvalitative aktivitetsniveau samt bidrag til øvrige kursisters læring i forbindelse med lektioner og stabsarbejder.

Den samlede bedømmelse klassificeres som bestået eller ikkebestået, og der suppleres med en personudtalelse (FOKUS). Her vurderes kursisten på en række forskellige kompetencer indenfor de fire udfaldsrum i forsvarets Ledelsesgrundlag: relationer, stabilitet, fornyelse og resultater i Forsvarets Ledelsesgrundlag. De primære kompetencer vil være analytisk tænkning, faglighed, samarbejde og kommunikation.

Uansøgt afgang

Alle beslutninger om uansøgt afgang træffes af chefen for Center for Landmilitære Operationer og behandles som udgangspunkt jf. VFKBST U.180-7.

Ansøgning

Alle ansøgere i eller udenfor Hæren skal sende en ansøgning ad kommandovejen til HR-Partner ved Hærkommandoen, Fuldmægtig Anne Margrethe Bie Schubert; FRS-RA-MH04@mil.dk

Ansøgningsfrist: Fredag den 6. november 2020, kl. 1200.

Du vil modtage et endeligt svar på din ansøgning ultimo november/primo december 2020.

Ansøgningen skal indeholde:

- Kort motivation samt CV.
- Påtegning fra din nærmeste chef.
- Dokumentation for din studieegnethed, fx eksamensbeviser eller FOKUS fra tidligere uddannelser.
- Den private e-mail, du ønsker at blive kontaktet på og mobilte-

telefonnummer.

Bemærkninger

Kursisten skal være opmærksom på at uddannelsen er krævende, og at den gennemføres ved siden af civilt arbejde. Vi forventer, at ansøger afklarer en eventuel ansøgning med sin familie og sin militære chef. Særligt bør der fokuseres på konsekvenserne af tilstedeværelsesweekenderne (torsdag-søndag hhv. fredag-søndag) på Hærens Officersskole/internat og studievilkår i fjernundervisnings- og studieperioderne. Det vil normalt ikke være muligt at få fri i tilstedeværelsesmodulerne, og fravær eller sygdom af længere varighed kan medføre afgang fra kursus.

Kursusledelsen forbeholder sig retten til, at give kursisterne forskellige vilkår for gennemførelse, f.eks. afhængigt af den enkelte kursists viden, erfaringer og kompetencer.

Kursisten forvaltes og aflønnes af egen enhed. Tilstedeværelsesdage registreres som normal dagsafłønning og tilstedeværelse på VTC efter timeafłønning jf. gældende regler. Timer i fjernundervisning-/studieperioderne registreres ikke. Kursistens tjenestested sørger for indkvartering og transport til og fra kursusstedet. Kursus vil være internat.

Hærens Officersskole udleverer en bærbar computer med Hærens C2IS ved kursusstart. Computeren skal anvendes i forbindelse med stabsarbejde, taktiske opgaver og i studieperioder. Det er kursistens ansvar, at der er en sikkert virkende internetforbindelse under fjernundervisningsperioder.

Kursisten skal medbringe egen Fiin computer (TTJ) til håndtering af klassificerede studiematerialer og reglementer. Denne udleveres af eget tjenestested.

Kursisten skal anmode tjenestestedet om licens/adgang til programmet Jabber med henblik på undervisning over VTC. I den forbindelse skal kursisten anmode tjenestestedet om et stabsnummer samt telefonnummer til oprettelsen.